

Рассмотрено  
на Совете родителей  
от 21.02.2017  
протокол № 2

Принято  
Педагогическим советом  
от 28.02.2017  
протокол № 4



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ,  
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ВОСПИТАННИКОВ,  
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РЕБЁНКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Правила) разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- положения о Порядке комплектования приёма и отчисления детей в муниципальные образовательные организации Слободо-Туринского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого постановлением Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от 11.02.2015 № 17-д, с изменениями от 31.08.2015;
- Устава Учреждения.

## 2. Правила приёма воспитанников

2.1. Получение дошкольного образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее Учреждение) может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 лет (основание: Лицензия на осуществление образовательной деятельности).

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

2.3. На обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении обеспечивается также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием.

2.5. Комплектование Учреждения обеспечивает постоянно действующая комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с Положением о порядке комплектования приёма и отчисления детей в муниципальные образовательные организации Слободо-Туринского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Списки детей для определения в дошкольную образовательную организацию утверждаются комиссией до начала комплектования (выдачи направлений).

2.6. В комплектовании Учреждения на очередной учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году, принимают участие дети льготной категории граждан и дети очередников, имеющих статус «зарегистрирован». Комплектование групп Учреждения осуществляется в соответствии с датой постановки на очередь детей льготной категории граждан и детей очередников, и в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в Учреждение, указанной родителем (законным представителем) в заявлении при регистрации в Системе «Е-услуг».

2.7. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест определяется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также Положением о порядке комплектования приёма и отчисления детей в муниципальные образовательные организации Слободо-Туринского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05. 1991 №1244-1);
- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- детям прокурорских работников (в соответствии с ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1);

- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 № 65);
- детям военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы»);
- детям сотрудников Следственного комитета (в соответствии с ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ).

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431);
- детям – инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157);
- детям военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 – течение 3-х месяцев со дня обращения при наличии свободных мест);
- детям сотрудника полиции,
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеназванных абзацах настоящего пункта,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении отсутствует запись, об отце или предоставляется справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, в соответствии с Поручением Президента РФ от 04.05.2011 № Пр-1227);
- детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, (в соответствии с пунктом 4 Перечня поручений Президента РФ от 4.05.2011 № Пр-1227; постановлением Главы администрации Слободо-Туринского МР от 09.09.2011 г. № 773);
- детям иных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В целях создания равных стартовых возможностей для обучения в школе детям в возрасте от 5 до 6 лет на первое сентября текущего года предоставляется место (при наличии) в Учреждении на основании заявления родителя (законного представителя), зарегистрированного в установленном порядке в Слободо-Туринском муниципальном отделе управления образованием.

2.11. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с пунктами 2.5. – 2.7. предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В Учреждении функционирует 6 групп общеразвивающей направленности, в том числе 2 группы раннего возраста. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

2.14. Приём детей в Учреждение производится в период с 10 июня по 30 августа текущего года (при наличии свободных мест приём осуществляется в течение учебного года), на основании следующих документов:

- направления, выданного Слободо-Туринским муниципальным отделом управления образованием,
- медицинского заключения, карты развития ребёнка (для детей, пришедших из других ОО);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- письменного заявления родителя (законного представителя) о приёме в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.15. В случае неявки ребёнка (обращения родителя /законного представителя) в образовательную организацию в срок до 1 сентября текущего года на основании направления, полученного в период с 1 июня по 31 августа, или через один месяц после получения направления в период с 1 сентября по 30 апреля следующего календарного года без уважительной причины, место передаётся другому ребёнку.

2.16. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

### **3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме воспитанника на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования. Изданию распорядительного акта предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

3.2. Договор (Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования) заключается в установленной письменной форме в двух экземплярах, подписание документа является обязательным для обеих сторон. Один экземпляр Договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в Учреждении. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания, режим посещения, порядок, размер платы за содержание воспитанника в Учреждении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

#### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. За воспитанником, посещающим Учреждение, сохраняется место в следующих случаях:

- в случае болезни ребёнка;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- по заявлениям на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в Учреждении, предоставляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего локального акта.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления ребёнка из Учреждения. Копия приказа об отчислении сдается в Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием в срок не позднее 3 дней со дня отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, в том числе лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому

Учреждением.

5.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **6. Порядок перевода ребенка из Учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленности**

6.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2. В случае перевода ребёнка из Учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленности по инициативе его родителей (законных представителей) данные лица:

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе через Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием Слободо-Туринского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Слободо-Туринского района;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении ребёнка в связи с переводом в принимающую организацию (заявление может быть направлено через Интернет).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, которое представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) воспитанника. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая организация при зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию – Учреждение, о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

6.7. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности Учреждения, в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.9. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.7. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

6.10. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6.11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей)

воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

6.13 Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

6.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.



скреплено печатью

8 (Восемь) листа (ов)



Подпись: *Александр Николаевич*

*Александр Николаевич*